

**Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht bzw.  
von sonst. Schulveranstaltungen**



**BIGGE-LENNE  
GESAMTSCHULE**  
der Gemeinde Finnentrop

**Rechtsgrundlage:**

§ 43 SchulG und BASS 12-52 Nr. 1 "Teilnahme am Unterricht und an sonstigen Schulveranstaltungen"

<b>1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler</b>	<b>2. Dauer der beantragten Beurlaubung</b>
Name, Vorname:	Datum/Zeitraum:
Klasse:	Uhrzeit (falls stundenweise): ab _____ Uhr bis _____ Uhr
Klassenleitung:	
Die Beurlaubung wird beantragt für: <input type="checkbox"/> Unterricht <input type="checkbox"/> sonstige Schulveranstaltung:	

**3. Begründung des Antrags:**

Eine Anlage / Ein Nachweis ist beigefügt (z. B. Einladung, Bescheinigung, Terminbestätigung).

**4. Hinweise**

- Der Antrag ist spätestens eine Woche vor einem planbaren Ereignis über die Klassenleitung bei der Schulleitung einzureichen.
- **Eine Beurlaubung unmittelbar vor oder nach Ferien kann nur in besonders begründeten Ausnahmefällen genehmigt werden.**
- Versäumter Unterrichtsstoff ist eigenverantwortlich nachzuarbeiten.

**5. Erklärung der Erziehungsberechtigten**

Wir beantragen / Ich beantrage die oben genannte Beurlaubung. Uns / Mir ist bekannt, dass aus einer genehmigten Beurlaubung kein Anspruch auf Nachschreiben von Klassenarbeiten entsteht und der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig nachgeholt werden muss.

Datum:

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten:

**6. Stellungnahme der Klassenleitung**

befürwortet

Hinweise:

nicht befürwortet

Datum:

Unterschrift Klassenleitung:

**7. Entscheidung der Schulleitung**

Der Antrag wird genehmigt. Hinweise:

Der Antrag wird abgelehnt.

Datum:

Unterschrift Schulleitung: