

**Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht bzw.
von sonst. Schulveranstaltungen**



**BIGGE-LENNE
GESAMTSCHULE**
der Gemeinde Finnentrop

Rechtsgrundlage:

§ 43 SchulG und BASS 12-52 Nr. 1 "Teilnahme am Unterricht und an sonstigen Schulveranstaltungen"

1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler	2. Dauer der beantragten Beurlaubung
Name, Vorname:	Datum/Zeitraum:
Klasse:	Uhrzeit (falls stundenweise):
Klassenleitung:	ab _____ Uhr bis _____ Uhr
Die Beurlaubung wird beantragt für: <input type="checkbox"/> Unterricht <input type="checkbox"/> sonstige Schulveranstaltung: _____	

3. Begründung des Antrags:

☐ Eine Anlage / Ein Nachweis ist beigelegt (z. B. Einladung, Bescheinigung, Terminbestätigung).

4. Hinweise

- Der Antrag ist spätestens eine Woche vor einem planbaren Ereignis über die Klassenleitung bei der Schulleitung einzureichen.
- **Eine Beurlaubung unmittelbar vor oder nach Ferien kann nur in besonders begründeten Ausnahmefällen genehmigt werden.**
- Versäumter Unterrichtsstoff ist eigenverantwortlich nachzuarbeiten.

5. Erklärung der Erziehungsberechtigten

Wir beantragen / Ich beantrage die oben genannte Beurlaubung. Uns / Mir ist bekannt, dass aus einer genehmigten Beurlaubung kein Anspruch auf Nachschreiben von Klassenarbeiten entsteht und der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig nachgeholt werden muss.

Datum:	Unterschrift eines Erziehungsberechtigten:
--------	--

6. Stellungnahme der Klassenleitung

- ☐ befürwortet Hinweise:
- ☐ nicht befürwortet

Datum:	Unterschrift Klassenleitung:
--------	------------------------------

7. Entscheidung der Schulleitung

- ☐ Der Antrag wird genehmigt. Hinweise:
- ☐ Der Antrag wird abgelehnt.

Datum:	Unterschrift Schulleitung:
--------	----------------------------